



Kleve, 26.08.2024

Schulkonferenzbeschluss zur Nutzung des Kommunikationssystems „Schulmanager Online“

Sehr geehrte Eltern der Johanna-Sebus-Schule, seit einiger Zeit nutzen wir das Online-Portal „Schulmanager Online“ für Eltern, Schüler und Lehrkräfte um die immer komplexeren Abläufe und Kommunikationen in der Schule zu vereinfachen und dadurch den Schulalltag für alle Beteiligten transparenter und unkomplizierter zu gestalten.

Das bedeutet für Sie, dass es keine Elternbriefe in Papierform gibt. Der Schulmanager beinhaltet auch eine Übersetzungsfunktion, sodass Sie sich die Briefe übersetzen lassen können!

Folgende Module nutzen wir an unserer Schule:

- den Schulkalender einsehen
- Nachrichten von Schule, Klassenlehrerin und AG-Leitern erhalten
- Elternbriefe per E-Mail erhalten und damit bestätigen, dass Sie die Informationen gelesen haben.
- Termine für den Elternsprechtag buchen
- Ihre Kinder krankmelden

Wie funktioniert das für Sie als Eltern?

Sie erhalten nach Rückgabe einer Einverständniserklärung (s.u.) einen 8-stelligen Zugangscode an die Emailadresse, die Sie uns zu diesem Zweck mitteilen. Sie laden sich die App „Schulmanager-Online“ aus dem App-Store herunter oder öffnen den Schulmanager über einen Internet-Browser. Sie geben dann den 8-stelligen Zugangscode ein. Das System weiß durch den Code schon, für welchen Schüler oder welche Schülerin Sie sich anmelden. Anschließend geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und vergeben ein Passwort. Jetzt sind Sie direkt eingeloggt und können auf die oben genannten Funktionen zugreifen. Den Zugangscode brauchen Sie nach der erstmaligen Anmeldung nicht mehr.

Informationen zum Datenschutz

Folgende Daten werden bei der Anmeldung im Portal gespeichert:

- Vorname des Kindes (evtl. erster Buchstabe des Nachnamens, falls mehrere Kinder mit dem gleichen Vornamen in einer Klasse, aber: **kein Nachname, kein Geburtstag, keine Adresse, keine Fotos!**)
- E-Mail-Adresse bzw. Benutzername
- Eine Prüfsumme des von Ihnen vergebenen Passworts
- Der Zeitpunkt Ihrer Registrierung sowie der letzten Änderung Ihrer Benutzerdaten
- Protokollierung der Zugriffe
- Protokollierung von fehlgeschlagenen Login-Versuchen und Softwarefehlern
- Erhaltene Benachrichtigungen sowie die Information, welche Benachrichtigung bereits gesehen/angeklickt wurde

Diese Daten werden auf der Plattform „Schulmanager Online“ gespeichert und nur innerhalb dieser Plattform verwendet, um organisatorische Abläufe in der Schule zu vereinfachen. **Sie werden im Einklang mit dem Deutschen Datenschutzgesetz und der EU-Datenschutzgrundverordnung verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben. Die Datenübertragung erfolgt verschlüsselt. Ihre Daten werden sowohl von der Schule als auch von der Plattform „Schulmanager Online“ streng vertraulich behandelt.**

Der Server, auf dem das System läuft, steht in einem Rechenzentrum in Deutschland mit zertifizierter Informationssicherheit (nach ISO 27001). Das Verfahren wurde von den Datenschutzbeauftragten geprüft.

Wir freuen uns darauf, noch transparenter, zuverlässiger und zukunftsorientierter mit Ihnen kommunizieren zu können und Papier und Aufwand zu sparen. Wenn Sie in die Datenverarbeitung einwilligen, unterschreiben Sie bitte den unteren Abschnitt.

Vielen Dank für Ihre Kooperation!

Mit freundlichen Grüßen

B. Peters, Schulleiterin

Anlage

Datenschutzhinweise nach Art. 13 ff. der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu den genannten Zwecken ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst.

b) DS-GVO in Verbindung mit der vorliegenden Nutzungsvereinbarung.

Welche Rechte stehen mir bezüglich der Verarbeitung der Daten zu?

1. Recht auf Auskunft

Sie können nach Art. 15 DS-GVO Auskunft über Ihre verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen.

2. Recht auf Berichtigung

Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie nach Art. 16 DS-GVO eine Berichtigung verlangen.

3. Recht auf Löschung

Unter den in Art. 17 DS-GVO genannten Bedingungen können Sie die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten bzw. der personenbezogenen Daten Ihres Kindes verlangen. Ihr Anspruch auf Löschung hängt aber davon ab, ob die Daten noch zur Erfüllung unserer Aufgaben benötigt werden.

4. Recht auf Widerspruch

Nach Art. 21 DS-GVO haben Sie das Recht aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu widersprechen.

5. Recht auf Beschwerde

Wenn Sie der Auffassung sind, dass bei der Verarbeitung Ihrer Daten datenschutzrechtliche Vorschriften nicht beachtet wurden, können Sie sich mit einer Beschwerde an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden. Das ist der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalleriestraße 2-4, 40213 Düsseldorf, www.ldi.nrw.de

Die Einwilligung erfolgt freiwillig. Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligungserklärung zur Verwendung meiner/unserer Daten jederzeit widerrufen kann. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Bitte geben Sie den folgenden Abschnitt zeitnah an die Klassenlehrkraft zurück!

Einwilligung in die Datenverarbeitung für die Nutzung von „Schulmanager Online“

Ich habe die Datenschutz-Aufklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 DS-GVO ausgehändigt bekommen.

Ich habe das Informationsschreiben der Johanna-Sebus-Schule zur Nutzung der Plattform „Schulmanager Online“ gelesen und willige bis zum Ende der Grundschulzeit meines Kindes in die Verarbeitung der Daten wie oben beschrieben ein.

Mir ist bewusst, dass die Einwilligung freiwillig ist und jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen werden kann. Mein Benutzerkonto wird in diesem Fall gelöscht.

Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich darüber hinaus, meinen Zugang zur Schulmanager online-Plattform vor dem Zugriff Unbefugter zu schützen.

Bitte nutzen Sie für die Zusendung des Zugangs zum Schulmanager folgende Emailadresse:

(Bei getrenntlebenden Eltern, können Sie zwei Emailadressen angeben und erhalten somit zwei Zugänge.)

Vorname, Nachname und Klasse des Kindes

Emailadresse

ggf. weitere Emailadresse (nur bei Getrenntlebenden!)

Ort, Datum, Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

Ort, Datum, Unterschrift der/des 2. Sorgeberechtigten